



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**

Istituto Tecnico - Settore Economico - Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente - Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 - Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. Mecc. CAIS011007 - Cod. Fisc. 90007990923 - CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO  
A.S. 2022/2023**

**TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica I.I.S. "Beccaria" di Carbonia.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2022/2023.
3. Il presente contratto, qualora non sia disdetto da nessuna delle parti che lo hanno sottoscritto nell'arco di tempo che va dalla data della stipula al 31 agosto, resta temporaneamente in vigore, limitatamente alle clausole effettivamente applicabili, fino alla stipulazione del successivo contratto integrativo.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti.

**Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

**Art. 3 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi, di norma, entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

**TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

**CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

**Art. 4 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali dell'Istituzione scolastica, nel rispetto delle distinzioni dei ruoli e delle rispettive responsabilità, persegue l'obiettivo di temperare l'interesse dei lavoratori al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività. Il sistema delle relazioni sindacali si articola nelle seguenti attività:
  - a- partecipazione, articolata in informazione e confronto;
  - b- contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

**Art. 5 – Rapporti tra RSU e Dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al/la Dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU. La parte sindacale ha facoltà di avanzare richiesta d'incontro con il/la Dirigente e la stessa deve essere soddisfatta entro cinque giorni, salvo elementi ostativi che rendano impossibile il rispetto di tale termine.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico il/la Dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
3. Entro 15 giorni dall'inizio dell'anno scolastico la RSU comunica al/la Dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà di cui è titolare.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

#### **Art. 6 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente;
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.
4. alla RSU deve essere dato ogni elemento conoscitivo consentito dalle vigenti norme legislative (art. 5 co. 3) volto a verificare la corretta attuazione di quanto contrattato per verificare che il contratto sia stato pienamente applicato e poter operare nelle successive contrattazioni in maniera equilibratrice fra i diversi settori di attività e di lavoro.

#### **Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce: - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1); - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2); - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro (PCTO) e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c.4 lett. c3); - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4); - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5); - i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6); - i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7); - i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8); i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett.c9).





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

### **Art. 8 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce: - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1); - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2); - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3); - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

### **CAPO II - DIRITTI SINDACALI**

#### **Art. 9 – Esercizio dei diritti sindacali**

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in via Brigata Sassari n. 35, sulla quale è consentito affiggere comunicazioni di tipo generale e comunque non dirette alle singole persone, ai fini di una prima ed essenziale informazione, a cura delle R.S.U.
2. Le R.S.U. potranno utilizzare, per assolvere al loro compito, un apposito locale, presso la Biblioteca dell'Istituto. Tale locale viene dotato di un armadio (la cui chiave è custodita dagli stessi rappresentanti sindacali), per riporre documenti ed oggetti inerenti le funzioni svolte, di un tavolo e di almeno quattro sedie. Sarà garantita alla R.S.U. l'accesso ad Internet, alla posta elettronica (invio), all'utilizzo di una bacheca on line dedicata alla RSU sul sito web della scuola.
3. Sarà inoltre garantita la possibilità di utilizzare la fotocopiatrice, per la riproduzione di comunicazioni di tipo sindacale, dirette a tutti i lavoratori, da affiggere nell'apposita bacheca.
4. Il Dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.
5. I rappresentanti della R.S.U., singolarmente o congiuntamente, hanno diritto di accesso a tutti gli atti attinenti le materie oggetto di contrattazione integrativa e di informazione e di confronto; la richiesta di accesso agli atti può essere fatta anche verbalmente e il rilascio dei medesimi avviene al massimo entro cinque giorni.

#### **Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro**

- 1- Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
1. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al Dirigente con almeno cinque giorni di anticipo, con comunicazione scritta, fonogramma, fax o email. La comunicazione deve essere affissa all'albo dell'Istituzione Scolastica nello stesso giorno in cui è pervenuta. Entro due giorni gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, purché ne abbiano diritto, possono presentare richiesta di assemblea nella stessa data ed ora.
2. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
3. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

4. Il personale che partecipa all'assemblea ha diritto alle ore di assemblea e al tempo di raggiungimento della sede; deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
5. Per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale ATA, se la partecipazione è totale, un collaboratore scolastico per ogni sede dovrà garantire i servizi essenziali relativi alla vigilanza all'ingresso della scuola e alle altre attività indifferibili con la coincidenza dell'Assemblea. Sarà cura del Direttore dei servizi generali ed amministrativi individuare l'unità di personale, tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.
6. Le assemblee devono svolgersi in modalità che assicurino il rispetto delle eventuali misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19 o di altre misure disposte dalla normativa vigente per motivi di interesse generale in vigore al momento dello svolgimento dell'assemblea.

**Art. 11 - Contingenti personale ATA e personale docente in caso di sciopero**

1. In virtù ed in conformità a quanto disposto dalla L. 12/6/1990 n. 146, dall'accordo di attuazione della predetta legge relativo al comparto scuola, allegato al CCNL. 1998/2001, sottoscritto il 29/5/1999, e dall'accordo integrativo nazionale (concernente i criteri generali per la determinazione dei contingenti del personale educativo ed ATA necessari ad assicurare le prestazioni indispensabili in caso di sciopero), sottoscritto in data 8/10/1999 nel caso di sciopero che coinvolga il personale ATA: secondo il protocollo di intesa previsto dall'art.3, c.2 dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero, siglato a livello di istituto in data 21/01/2021 al fine di garantire le prestazioni indispensabili allo svolgimento delle attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini, degli esami finali di Stato nonché degli esami di idoneità e delle valutazioni finali dovrà essere assicurata la presenza, oltre ai docenti del Consiglio di classe interessato, anche, quale contingente minimo di personale ATA, di un assistente amministrativo, di un assistente tecnico informatico e di un collaboratore scolastico;
  - al fine di garantire il pagamento degli stipendi al personale con contratto di lavoro a tempo determinato e delle pensioni, per il periodo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti, dovrà essere assicurata la presenza, quale contingente minimo di personale ATA, del DSGA e/o di un assistente amministrativo, di un assistente tecnico e di un collaboratore scolastico;
  - al fine di garantire le attività riguardanti la conduzione dei servizi nelle aziende agrarie per quanto attiene alla cura e all'allevamento del bestiame (istituto agrario), dovrà essere garantita la presenza, quale contingente minimo di personale ATA, di un assistente tecnico di azienda agraria o di un addetto all'azienda agraria e di un collaboratore scolastico per l'apertura e la chiusura dei locali scolastici, così come specificato dall'art. 2 primo comma lettere a), b) e g) dell'accordo di attuazione in data 29/5/1999 e nell'art. 1 numeri 1), 2) e 7) dell'accordo integrativo in data 8/10/1999, e del protocollo di intesa più sopra menzionati, cui si fa pieno ed integrale riferimento anche per quanto dianzi non espressamente riportato.

Il Dirigente Scolastico, qualora ricorrano le situazioni più sopra considerate, individuerà i nominativi del personale ATA da includere nei contingenti, in relazione a ciascun profilo interessato, tra i lavoratori che, con la comunicazione volontaria di cui all'art. 2 terzo comma dell'accordo in data 29/5/1999, abbiano dichiarato la loro non adesione allo sciopero e, nell'impossibilità di così procedere in tutto od in parte, provvederà ad individuare i nominativi a rotazione scorrendo l'ordine alfabetico per ciascun profilo interessato fino ad esaurimento, anche oltre l'anno scolastico.

I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati cinque giorni prima di quello





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

fissato per lo sciopero.

Il soggetto interessato ha diritto di esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della suddetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione nel caso ciò fosse possibile. Il Dirigente Scolastico provvederà a tale sostituzione qualora si verifichi la possibilità in conseguenza della non adesione allo sciopero da parte di altro lavoratore successivamente accertata. Il lavoratore, in difetto di comunicazione del provvedimento di sostituzione, dovrà ritenersi definitivamente incluso nel contingente.

#### **Art. 12 – Permessi retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il Dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU (63 dipendenti a T.I., pari a ore 27).
2. I permessi per l'espletamento del loro mandato sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al Dirigente con almeno due giorni di anticipo.

#### **Art. 13 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti dell' istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il Dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.
3. Il referendum deve svolgersi in modalità che assicurino il rispetto delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19 o di altre misure disposte dalla normativa vigente per motivi di interesse generale in vigore al momento dello svolgimento dello stesso.

### **TITOLO TERZO PERSONALE DOCENTE**

#### **ART. 14 - Orario di lavoro**

1. L'orario di lavoro del personale docente consta di 18 ore settimanali articolate, di norma, in non meno di cinque giorni.
2. I criteri di formulazione dell'orario delle lezioni sono quelli deliberati dal Collegio dei docenti.
3. **Le attività curricolari** della scuola si svolgono
4. dalle ore 8,30 alle ore 14,30 per le classi del diurno nella sede di Carbonia  
dalle ore 8,00 alle ore 14,00 per le classi del diurno nella sede di Santadi  
dalle ore 8,30 alle ore 14,30 per le classi del diurno di Villamassargia
5. dalle ore 17,30 alle ore 21,50 per le classi del serale delle sedi di Carbonia, Santadi e Villamassargia con recupero dei residui. L'orario di lavoro può essere strutturato su base plurisettimanale e riflettere i criteri di flessibilità organizzativa e didattica prevista dai progetti approvati dal Consiglio di Istituto ed inseriti nel PTOF.

#### **Art. 15 - Gestione delle ore eccedenti**

Per ciascuna ora della settimana i docenti possono dichiarare la propria disponibilità ad effettuare supplenze.

Per la prima ora di lezione la comunicazione deve essere effettuata, di norma, il giorno precedente; per tutte le altre ore deve essere fatta nella mattinata stessa e comunque nell'ora precedente quella di disponibilità dichiarata.

Al docente, per lo svolgimento di detta attività viene corrisposto l'importo orario lordo previsto dal CCNL



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

vigente.

**Art. 16 - Criteri per l'individuazione del personale docente da utilizzare nelle attività retribuite con il fondod'Istituto**

Per tutte le attività retribuite con il fondo di istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente Scolastico.

L'assegnazione dell'incarico sarà disposta dal Dirigente Scolastico seguendo i seguenti criteri:

- Adesione volontaria;
- Stato di servizio;
- Incarichi ricoperti e relativi risultati;
- Esperienze e progetti realizzati;
- Altri titoli e competenze.

L'atto di nomina deve contenere sia tutte le specifiche delle mansioni da svolgere, sia le modalità di monitoraggio e di rendicontazione, nonché il corrispettivo economico a fronte di quanto sopra.

**Art. 17 - Criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente**

1. La professionalità del personale docente è valorizzata dal Dirigente scolastico in base ai criteri individuati dal Comitato di valutazione dei docenti al fine della assegnazione del bonus annuale, ai sensi dell'art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del merito del personale docente per l'a.s. 2022/2023 corrispondono a € 9.959,50.

Si concorda di assegnare il 40% del fondo per la Valorizzazione docenti ad incremento della parte docenti = € 3.938,80 mantenendo il restante 60% per i fini di cui all' art. 1, cc. 127 e 128, della legge 107/2015 nonché dell'art. 17, co. 1, lett. e-bis del d.lgs. 165/2001.

2. I compensi finalizzati alla valorizzazione del personale docente sono determinati sulla base dei seguenti criteri generali ai sensi dell'art. 22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018:

- il compenso più basso non potrà essere inferiore a 500,00 (cinquecento) euro, quello più alto non potrà essere superiore a 2000,00 (duemila) euro.

**TITOLO QUARTO PERSONALE ATA**

**Art. 18 - Orario di lavoro del personale A.T.A.**

1. L'orario di lavoro deve essere funzionale all'orario di servizio e d'apertura all'utenza.
2. L'orario di lavoro si articola, di norma, in 36 ore settimanali antimeridiane, salva l'applicazione della riduzione a 35 ore settimanali ai sensi dell'art. 18 del CCNL 2016/2018.
3. Entro 3 giorni dall'avvio dell'anno scolastico, il D.S. convoca la riunione del personale ATA per raccogliere le varie istanze del personale motivate con esigenze personali o familiari e che non determinino aggravii per gli altri lavoratori; nei successivi 7 giorni e prima dell'inizio delle lezioni, il D.S.G.A nel rispetto dell'esigenza di funzionalità del servizio e di quanto previsto dai C.C.N.L. e del PTOF, redige una proposta.
4. Il Dirigente scolastico ricevuta la proposta del D.S.G.A convoca la riunione del personale ATA e comunica ad essi quale sarà la nuova organizzazione del lavoro per l'anno scolastico appena avviato.
5. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale ha di norma, durata annuale.
6. una volta concordata l'organizzazione dell'orario di lavoro, questa non potrà subire modifiche, se non in presenza di reali esigenze dell'istituzione scolastica e/o del personale.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

7. L'orario di servizio pomeridiano sarà garantito prioritariamente dal personale che fruisce di orario flessibile con posticipo dell'orario di ingresso o anticipo dell'orario di uscita, o con recupero dei permessi brevi fruiti, ivi compreso il servizio non prestato nelle giornate di chiusura prefestiva dei locali scolastici e solo esaurite tali tipologie si prevederà l'utilizzo dello straordinario. Gli Uffici sono aperti all'utenza il mercoledì dalle ore 15,00 alle ore 17,00, dietro appuntamento, anche nel rispetto delle misure anti-Covid-19.
8. Le ore prestate in eccedenza dai Collaboratori Scolastici e dagli Assistenti Tecnici possono essere recuperate durante la sospensione delle attività didattiche e/o, in caso di necessità del dipendente, vanno richieste almeno due giorni prima della fruizione.
9. Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche e nei mesi estivi il personale presterà servizio per sei ore giornaliere. Tutto il personale, potrà su richiesta, e compatibilmente con le esigenze di servizio, anticipare l'orario di entrata alle ore 7,30. In ogni caso, nel periodo di sospensione delle attività didattiche e nei mesi estivi un Collaboratore Scolastico dovrà garantire la chiusura della scuola alle ore 14,00.

Per quanto riguarda la sede di Santadi, gli addetti all'Azienda Agraria e gli Assistenti Tecnici, a turno, presteranno servizio la domenica e nei giorni festivi per esigenze di servizio legate all'Azienda.

Per la presenza dei laboratori nelle sedi staccate n. 2 Assistenti Tecnici prestano servizio settimanale rispettivamente: una unità nella sede di Santadi e una nella sede di Villamassargia, in base alle esigenze legate alla didattica.

#### **Art. 19 - Piano delle attività**

All'inizio dell'anno scolastico il D.S.G.A. formula il piano delle attività contenente la ripartizione delle mansioni fra il personale in organico, l'organizzazione dei turni e degli orari.

Il Dirigente Scolastico, verificatane la congruenza rispetto al PTOF adotta il piano delle attività. La puntuale attuazione dello stesso è affidata al Direttore dei servizi generali e amm.vi.

Il DSGA individua il personale a cui assegnare le mansioni, i turni e gli orari, sulla base dei criteri indicati nel presente contratto e dispone l'organizzazione con un piano di lavoro protocollato, contenente gli impegni da svolgere per tutto l'anno scolastico.

All'albo della scuola sarà esposto il piano di lavoro con l'indicazione di mansioni, turni e orari, assegnati a ciascuna unità di personale; il piano sarà consegnato ai delegati sindacali che sottoscrivono il presente contratto.

#### **Art. 20 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il Dirigente può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, anche oltre l'orario d'obbligo sentita la DSGA.
2. Nell'individuazione dell'unità di personale il Dirigente tiene conto, in ordine di priorità, dei seguenti criteri:
  - specifica professionalità
  - sede presso cui effettuare la prestazione aggiuntiva
  - disponibilità espressa dal personale.
3. Il Dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di unità di personale per profilo, in attesa di nomina del supplente, ove possibile, di norma non oltre i sette giorni o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

4. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.

**TITOLO QUINTO**  
**TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO RISORSE**  
**CAPO I – UTILIZZAZIONE DEL FIS**

**Art. 21 - Calcolo delle risorse**

**Riepilogo disponibilità fondo**

Le risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali per l'a.s. 2022/2023 sono state comunicate con nota MI prot. 46445 del 04/10/2022 e comprendono, ai sensi dell'art. 40 del CCNL 2016/2018, il fondo Istituzione scolastica che dovrà rispettare i vincoli previsti dal comma 5 del suindicato contratto, le funzioni strumentali e gli incarichi specifici personale ATA. Le somme sono così ripartite e si intendono al lordo dipendente. La quantificazione oraria indicata in tutte le tabelle seguenti per ciascuna voce, incarico o attività è da intendersi quale compenso massimo, da liquidare a consuntivo, in base alla rendicontazione e allo svolgimento effettivo dell'incarico e delle attività.

DISPONIBILITÀ FONDO ISTITUTO A. S. 2022/2023	DISPONIBILITÀ Economie precedenti	anni	DISPONIBILITÀ TOTALE
Fondo Istituto € 51.738,17	€ 8.496,94		€ 60.235,11
Funzioni strumentali € 4.692,74	€ 20,37		€ 4.713,11
Incarichi specifici € 3.747,63	///		€ 3.747,63
Ore eccedenti per la sostituzione dei docenti assenti € 2.328,15	€ 4.508,12		€ 6.836,27
Aree a rischio € 1.687,44	€ 233,97		€ 1.921,41
Attività complementari pratica sportiva Valorizzazione (art. 1, cc. 127 e 128, L. 107/2015) € 9.959,50	€ 2.112,81		€ 4.097,09
	///		€ 9.959,50
<b>CALCOLI</b>			





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

Indennità di Direzione DSGA incaricato annuale quota fissa e variabile	€ 7.103,60		
Disponibilità Fdl	€ 44.634,57		
Si concorda di utilizzare le economie del FIS 2021/22 e le ec. delle Att. Comp. Pratica sportiva per incrementare il Fondo di istituto da portare in contrattazione:  Fdl € 44.634,57+ ec. FIS € 8.496,94 +ec. Pratica sport. € 2.112,81 = € 55.244,32  Si concorda, inoltre, di assegnare il 40% del fondo per la Valorizzazione docenti ad incremento della parte docenti = € 3.983,80.			
Fondo di riserva 0,50%	€ 276,22		
Disponibilità Fdl per contrattazione	C € 54.968,10		
Docenti  € 35.729,26 + € 3.983,80 = = € 39.713,06  A (65% C)	ATA  € 19.238,83  B (35% C)		
Supporto alle attività organizzative generali e supporto alla didattica	€ 30.030,00	Assistenti Amministrativi	€ 6.017,50
Attività progettuali, di insegnamento e valutazione (CLIL, recupero, riallineamento, flessibilità, sportelli didattici, istruzione domiciliare,	€ 9.670,00	Addetti Azienda Agraria	€ 2.225,00
		Assistenti Tecnici	€ 5.220,00





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

sost. scrutini)					
		Collaboratori Scolastici	€ 5.775,00		
TOTALE	€ 39.700,00	TOTALE	€ 19.237,50	TOTALE	€ 58.937,50

ALTRE DISPONIBILITA' FINANZIARIE		
Fondi PCTO	Personale Docente	Personale ATA
Classi terze Carbonia - Santadi e Villamassargia	Tutoraggio € 2.450,00	€ 232,00
	(h. 35 x ogni classe= h. 140) Classi terze=04	per ogni classe= h. 04
Classi quarte sede di Carbonia - Santadi e Villamassargia	Tutoraggio € 2.100,00	€ 232,00
	(h. 30 x ogni classe= h. 120) Classi quarte=04 (di cui una articolata)	per ogni classe= h. 04
Classi quinte sede di Carbonia - Santadi e Villamassargia	Tutoraggio € 2.100,00	€ 348,00
	(h. 20 x ogni classe= h. 120) Classi quinte=06	per ogni classe= h. 04





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

<b>Totale fondi PCTO da contrattare</b>		<b>€ 6.650,00</b>	<b>€ 812,00</b>
<b>Fondi Animatore Digitale</b>	Docente Animatore h. 30 x17,50=	€ 525,00	<b>Finanziamento da confermare</b> (da confermare sia per l'ammontare che per la ripartizione)
<b>Progetti finanziamento esterno</b>	a PON FESR Laboratori green		Collaudatore € 1950,00 (LORDO STATO) Progettazione € 2600,00 (LORDO STATO), spese organizzative e gestionali 2600,00 (LORDO STATO).
	PNRR		Prospetto finanziario in fase di emanazione da parte dell'Autorità di gestione.

#### Art. 22 – Stanziamenti

- Al fine di perseguire le finalità previste, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Funzioni Strumentali (come indicate dal Collegio Docenti)				
	Risorse umane	Ore forfetarie	Euro	
Servizi agli Alunni - Inclusione	n. 1	unità 89	1.557,50	
Servizi agli Alunni - Orientamento e PCTO	n. 1	unità 89	1.557,50	
Interventi a sostegno della scuola - Sito Web	n. 1	unità 89	1.557,50	
<b>Totale</b>		<b>267</b>	<b>4.672,50</b>	

**Supporto organizzativo generale**





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

	<b>n. unità Risorse umane</b>	<b>Ore forfetarie totali</b>	<b>Euro</b>
Collaboratori del DS	n. 2	246	4.305
Referenti di plesso -organizzazione diurno	n. 3	105	1.837,50
Referenti di plesso -organizzazione serale	n. 3	132	2.310,00
Commissione orario (da proporzionare al n. delle classi)	n. 8	96	1.680
Commissione elettorale	n. 2	4	70
Commissione NIV	n. 10	50	875
Comitato di valutazione docenti	n. 3	6	105
Tutor neoimmessi in ruolo	n. 5	30	525
Commissione graduatorie di Istituto	n. 2	20	350
Referenti laboratori/libri in comodato/biblioteca	n. 13	117	2.047,50
Commissione orientamento	n. 12	120	2.100
Direttore azienda Santadi	n. 1	60	1.050
Direttore azienda Villamassargia	n. 1	60	1.050
Direttore caseificio	n. 1	30	525
<b>Totale</b>		<b>1076</b>	<b>18.830,00</b>

<b>Supporto organizzativo - didattico</b>			
	<b>n. unità Risorse umane</b>	<b>Ore forfetarie totali</b>	<b>Euro</b>
Referenti di plesso - didattica	n. 3	60	1050
Coordinatori Consigli di Classe V	n. 10	140	2450



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

Coordinatori Consigli di Classe I-IV	n. 23	184	3220
Referenti qualifica classi terze professionali	n. 1	11	192,5
Referenti Invalsi	n. 4	40	700
Animatore digitale	n. 1	20	350
Team digitale	n. 2	18	315
Referenti educazione civica	n. 34	136	2380
Referente bullismo e cyberbullismo	n. 1	20	350
Referente Piano Sulcis	n. 1	11	192,50
<b>Totale</b>		<b>640</b>	<b>11.200,00</b>

Attività progettuali, di insegnamento e valutazione (CLIL, recupero, riallineamento, flessibilità, sportelli didattici, istruzione domiciliare)	
150 Ore di insegnamento (recupero)	€ 7.500,00
Ore di insegnamento, per attività funzionali a progetti e per attività valutative (CLIL, istr. Domiciliare, sperimentazione, sportelli ecc.)	€ 2.170,00
<b>Totale</b>	<b>€ 9.670,00</b>

2. Allo stesso fine vengono definite le aree di attività riferite al personale ATA, a ciascuna delle quali vengono assegnate le risorse specificate:

<b>Collaboratori Scolastici</b>			
	<b>n. Posti</b>	<b>ore forfetarie totali</b>	<b>euro</b>
Straordinario	n. 14	120	1.500,00
Intensificazione (Supporto ai progetti, alle attività pomeridiane, alle attività di orientamento, alle esigenze di funzionamento e/o sostituzione colleghi assenti); Supporto extra alle attività didattiche, minuta manutenzione, aggravio per attività aziende agrarie; flessibilità.	n. 14	342	4.275,00
<b>Totale</b>		<b>462</b>	<b>5.775,00</b>





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

<b>Assistenti Tecnici</b>			
	<b>n. posti</b>	<b>Ore forfetarie</b>	<b>Euro</b>
Straordinario	n. 9	70	1.015,00
Intensificazione (Supporto tecnico alle attività didattiche e progettuali extracurricolari previste nel PTOF, PCTO e orientamento, Supporto agli uffici, Supporto Esami di Stato e Invalsi, concorsi, progetti. Assistenza LIM e DDI, sostituzione collega assente)	n. 6	190	2.755,00
Intensificazione prestazioni lavorative nei laboratori agrari della sede di Villamassargia e Santadi, compresa la manutenzione ordinaria delle macchine e delle serre- Pulizia e cura delle piante, tosatura del prato verde e delle fioriere ubicate nell'ingresso della scuola e irrigazione - Assistenza e consulenza tecnica negli acquisti - sostituzione collega assente - sede di Santadi e Villamassargia	n. 3	100	1.450,00
<b>Totale</b>		<b>360</b>	<b>5.220,00</b>

<b>Assistenti Amministrativi</b>			
	<b>n. posti</b>	<b>Ore forfetarie</b>	<b>Euro</b>
Straordinario	n. 6	135	1.957,50
Intensificazione per particolari esigenze (es. esami, diplomi, qualifiche, progetti e attività previste nel PTOF, aziende agrarie, graduatorie GPS e ATA, Gestione Anagrafe delle prestazioni - Conto corrente postale - sostituzione collega assente ecc.)	n. 6	255	3.697,50
Graduatorie Interne di Istituto Docenti e ATA	n. 1	20	290,00



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 "Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

Partecipazione commissione elettorale	n. 1	5	72,50
<b>Totale</b>		<b>415</b>	<b>6.017,50</b>

<b>Addetti alle Aziende Agrarie</b>			
	<b>n. posti</b>	<b>Ore forfetarie</b>	<b>Euro</b>
Straordinario	6	48	600,00
Supporto extra ai docenti per la realizzazione delle attività didattiche e progettuali curriculari previste nel PTOF, PCTO e orientamento	6	90	1125,00
Collaborazione con il Direttore dell'Azienda per gli acquisti e minuta manutenzione da effettuare sedi di Santadi e Villamassargia	3	25	312,5
Disponibilità a prestare servizio la domenica e nei giorni festivi per allevamento animale- Sede Santadi	3	15	187,5
<b>Totale</b>		<b>178</b>	<b>2.225,00</b>

<b>RIEPILOGO COMPENSI PERSONALE ATA</b>			
<b>Qualifica</b>	<b>Ore Da Liquidare</b>	<b>Compenso Orario</b>	<b>Totale</b>
Collaboratore Scolastico	462	12,50	5.775,00
Assistente Tecnico	360	14,50	5.220,00
Assistente Amministrativo	415	14,50	6.017,50
Addetti Azienda	178	12,50	2.225,00
<b>TOTALE</b>			<b>19.237,50</b>





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

### **Parametri per la determinazione delle quote del F.I. del personale ATA**

I parametri da utilizzarsi per la determinazione degli importi sono i seguenti:

- 1) **Attività aggiuntive:** si intende il maggior impegno lavorativo per attività, svolte dal personale ATA, non necessariamente oltre l'orario di lavoro, richiedenti maggior impegno (intensificazione) rispetto a quelle previste dal proprio carico di lavoro e/o intese ad assicurare il coordinamento operativo e la necessaria collaborazione alla gestione per il funzionamento della scuola, degli uffici, dei laboratori e dei servizi (secondo il tipo e il livello di responsabilità connesse al profilo o per fronteggiare attività o esigenze straordinarie).

### **Art. 23 - Sostituzione personale assente**

1. Le parti convengono che al fine di garantire i servizi A.T.A. siano osservate le disposizioni contenute nella Legge Finanziaria 2015.
2. In caso di assenza dovuta a malattia, L. 104 e permessi retribuiti, qualora non venisse nominato un supplente, al personale ATA che sostituisce il collega assente verranno liquidate le ore prestate in ragione di un'ora ogni sei ore lavorative.

### **Art. 24 - Conferimento degli incarichi personale ATA**

1. Il Dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.
4. L'incarico ha la durata di 300 giorni, dal 1 settembre al 30 giugno dell'anno scolastico considerato.
5. Nel caso di assenze prolungate da parte del Titolare, al supplente nominato in sua sostituzione verrà liquidata una quota del compenso in proporzione al servizio prestato.

### **Art. 25 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA**

1. Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al FIS, possono essere remunerate con recuperi compensativi compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 26 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il Dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 40, comma 1, lettera d) del CCNL da attivare nella istituzione scolastica.  
Il Dirigente conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
  - comprovata professionalità specifica
  - disponibilità degli interessati
  - continuità di servizio.
2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso così fissato:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

<b>Collaboratori scolastici</b>	<b>N° Incarichi</b>	<b>Compenso unitario</b>
Carbonia/Santadi/Villamassargia	6	250
<b>Totale</b>	<b>6</b>	<b>€ 1.500</b>
<b>Assistenti tecnici</b>	<b>N° Incarichi</b>	<b>Compenso unitario</b>
Carbonia	3	260
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>€ 780</b>
<b>Assistenti Amministrativi</b>	<b>N° Incarichi</b>	<b>Compenso unitario</b>
Carbonia	3	339,21
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>€ 1.017,63</b>
<b>Addetti Aziende Agrarie</b>	<b>N° Incarichi</b>	<b>Compenso unitario</b>
Santadi/ Villamassargia	3	150
<b>Totale</b>	<b>3</b>	<b>€ 450</b>

## TITOLO SESTO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### Art. 27 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Nel caso in cui si verificano le condizioni di cui all'art. 48, comma 3, del D.lgs. 165/2001, il Dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto dalle quali derivino oneri di spesa.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del FIS (per mancata riassegnazione o mancato accreditamento delle economie o per altra causa) e/o delle altre disponibilità finanziarie intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.





MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

#### **Art. 28 – Natura premiale della retribuzione accessoria**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del FIS devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il Dirigente dispone - a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto - la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi.

#### **Art. 29 – Rideterminazione somme**

Eventuali economie che risultassero dopo la liquidazione del compenso accessorio a ciascuna categoria di personale (Docenti e ATA), potranno essere riutilizzate nella stessa categoria, per liquidare eventuali ore, che per mancanza di fondi non sono state pagate. Tali compensi possono essere effettuati spostando, nell'ambito di ciascuna categoria da un profilo all'altro. S'intende che non si possono spostare fondi dalla categoria docenti a quella ATA e viceversa.

#### **Art. 30 – Assenze del personale docente e ATA**

Il personale che si assenti per un periodo superiore ai 30 gg lavorativi, anche non consecutivi, avrà il compenso decurtato proporzionalmente ai giorni di assenza.