



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 " Beccaria"**  
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia  
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia  
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090  
Cod. IPA istsc\_cais011007 – Codice NUTS: ITG2H  
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFGXV  
e-mail: [cais011007@istruzione.it](mailto:cais011007@istruzione.it) PEC: [cais011007@pec.istruzione.it](mailto:cais011007@pec.istruzione.it)  
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

Carbonia, Protocollo e data come da timbratura

Circ. n. 011

Ai Genitori/tutori/esercenti la potestà genitoriale  
Agli Studenti e Studentesse  
Ai Docenti  
Al sito web  
Alla Bacheca  
All'Albo online

Oggetto: frequenza scolastica, assenze, giustificazioni e certificati medici

### Validità anno scolastico

Ai fini della validità degli anni scolastici - compreso l'ultimo anno di corso – secondo quanto indicato nel DPR 22 giugno 2009 n.122, art.14, comma 7, per poter procedere alla valutazione finale di ciascuno studente e studentessa, **è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale** personalizzato.

Si precisa che la personalizzazione dell'orario riguarda l'indirizzo di studi scelto al momento dell'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado - non riguarda eventuali interpretazioni personali sugli obblighi di frequenza.

Negli indirizzi di studio presenti nella nostra istituzione scolastica la frequenza necessaria ai fini della scrutinabilità è la seguente:

	CLASSE	ORE SETTIMANALI	ORARIO ANNUALE (Ore settimanali X 33 settimane)	LIMITE MAX ORE DI ASSENZA (1/4 dell'orario annuale)
Tecnico Settore Economico	1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> 5 <sup>^</sup> Diurno	32	1056	264
	3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> Serale	23	759	189
Professionale Settore	1 <sup>^</sup> -2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup> Diurno	32	1056	264

Servizi per l'agricoltura e lo sviluppo rurale	3 <sup>^</sup> - 4 <sup>^</sup> -5 <sup>^</sup> Serale	23	759	189
--	--	----	-----	-----

**Devono essere conteggiate come ore di assenza e contribuiscono ad incrementare il monte ore che preclude l'ammissione agli scrutini:**

- ingressi alla seconda ora e uscite anticipate, anche se richieste e giustificate dai genitori;
- assenze collettive;

in quanto riducono i tempi di partecipazione alle attività didattiche, le occasioni di apprendimento e, di conseguenza, la possibilità di successo scolastico.

Le istituzioni scolastiche possono stabilire, per casi eccezionali, motivate e straordinarie deroghe al suddetto limite. Tale deroga è prevista per assenze documentate e continuative, a condizione che **tali assenze non pregiudichino, a giudizio del Consiglio di classe, la possibilità di procedere alla valutazione degli alunni interessati**. Il mancato conseguimento del limite minimo di frequenza, comprensivo delle deroghe riconosciute, comporta **l'esclusione dallo scrutinio finale e la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale di ciclo**.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 01/09/2023, ai sensi del DPR 122/2009 e della C.M. 20/2011, ha stabilito le seguenti deroghe, riguardanti:

- assenze per ricovero ospedaliero o in casa di cura, documentato con certificato di ricovero e di dimissione e successivo periodo di convalescenza prescritto dal medico del SSN;
- assenze continuative (minimo 6 giorni) o ricorrenti per gravi motivi di salute certificati dal medico curante e che impediscono la frequenza, compresi eventuali periodi di quarantena;
- assenze per terapie e/o cure programmate o percorsi diagnostico-terapeutici e di prevenzione documentabili;
- assenze per donazione di sangue;
- assenze continuative (minimo 5 giorni) dovute a gravi, imprevedibili, documentabili ed eccezionali motivi familiari;
- assenze per impegni sportivi a livello agonistico, certificati dall'associazione sportiva di appartenenza riconosciuta dal CONI;
- adesione a confessioni religiose per le quali esistono specifiche intese che considerano il sabato come giorno di riposo;
- motivi di lavoro documentati (per i corsi serali).

Le suddette deroghe sono applicabili a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione stessa.

Si precisa che le suddette deroghe permettono, in caso di numero di assenze superiore ai limiti, solamente l'ammissione agli scrutini e non riguardano l'ammissione alla classe successiva, che dipende dalle valutazioni conseguite.

#### Giustificazione assenze

I genitori/tutori/esercenti la potestà genitoriale e gli alunni maggiorenni devono giustificare le assenze e i ritardi on line direttamente dal Registroelettronico utilizzando le proprie credenziali di accesso.

La giustificazione delle assenze si effettua con modalità diverse in relazione alla tipologia di assenza:

	<b>Tipologia di assenza</b>	<b>Giustificazione</b>
1	Assenza pari o inferiore ai 5 (cinque) giorni	Obbligo di giustificazione con motivazione da parte dei genitori o di chi ne fa le veci (o dell'alunno maggiorenne) sul Registro elettronico

2	Assenze non dovute a malattia riferite al/i giorno/i antecedente/i alla chiusura della scuola per sospensione dell'attività didattica	<p>Obbligo di giustificare sul Registro elettronico con una delle seguenti motivazioni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. viaggio di famiglia (indicare la meta del viaggio)</li> <li>2. ricongiungimento con familiari/parenti/amici che lavorano/risiedono in altro Paese (indicare il Paese)</li> <li>3. motivi personali: controlli medici/visite specialistiche non correlate a malattia in atto presso: (indicare la struttura)</li> <li>4. Altro (specificare)</li> </ol>
3	Assenze superiori ai 5 (cinque) giorni programmate e preannunciate anticipatamente alla scuola	<p>Obbligo di giustificare sul Registro elettronico con una delle seguenti motivazioni</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. viaggio di famiglia (indicare la meta del viaggio)</li> <li>2. ricongiungimento con familiari/parenti/amici che lavorano/risiedono in altro Paese (indicare il Paese)</li> <li>3. motivi personali: controlli medici/visite specialistiche non correlate a malattia in atto presso: (indicare la struttura)</li> <li>4. Altro (specificare)</li> </ol>
4	Assenze superiori ai 5 (cinque) giorni	Obbligo di certificato medico in allegato alla giustificazione sul Registro elettronico
5	Assenze superiori ai 5 (cinque) giorni per malattia non infettiva	Obbligo di certificato medico in allegato alla giustificazione sul Registro elettronico
6	Assenze per malattia infettiva	Obbligo di certificato medico in allegato alla giustificazione sul Registro elettronico

Ai sensi dell'art. 42 del DPR n. 1518/1967, tutt'ora vigente, **l'alunno che sia rimasto assente dalla scuola per malattia per più di cinque giorni, può esservi riammesso soltanto dietro presentazione di una dichiarazione del medico curante circa la natura della malattia e l'idoneità alla frequenza;**

(la tipica dicitura di tale dichiarazione recita "Si certifica che lo studente \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ attualmente è esente da malattie infettive (o diffuse) e contagiose e può pertanto riprendere la normale frequenza scolastica").

Pertanto, gli alunni che sono stati assenti per più di cinque giorni (compresi i giorni festivi all'interno del periodo di assenza) non potranno presentarsi a scuola se sforniti di tale certificazione, in quanto **NON POTRANNO ESSERE AMMESSI A SCUOLA.**

**I DOCENTI IN SERVIZIO ALLA PRIMA ORA (o alla seconda ora in caso di ingresso posticipato) raccoglieranno le certificazioni in una busta che sarà custodita e consegnata al coordinatore di classe che provvederà a depositarla tempestivamente in Segreteria Didattica.**

**Al fine di evitare spiacevoli situazioni di mancata ammissione a scuola, si raccomanda alle famiglie e agli studenti maggiorenni di provvedere alla giustificazione dell'assenza superiore ai 5 giorni il giorno precedente al rientro con invio di copia della certificazione alla email della scuola.**

La presente circolare deve essere letta alle classi dal docente in servizio e l'avvenuta lettura annotata nel Registro elettronico.

Si confida nella puntuale collaborazione e nel senso di responsabilità di tutti

Il Dirigente Scolastico  
Anna Dessì  
Firma digitale