



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA SARDEGNA
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE - ITC n.2 "Beccaria"
Istituto Tecnico – Settore Economico – Carbonia
Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente – Santadi e Villamassargia
Via Brigata Sassari, 35 – Carbonia (SU) Tel. 0781/672090
Cod. IPA istsc_cais011007 – Codice NUTS: ITG2H
Cod. Mecc. CAIS011007 – Cod. Fisc. 90007990923 – CUF: UFHGXV
e-mail: cais011007@istruzione.it PEC: cais011007@pec.istruzione.it
Sito web: <https://iisbeccaria.edu.it>

Carbonia, protocollo e data come da timbratura

IIS-ITC n.2 "BECCARIA" CARBONIA
Prot. 0000575 del 13/01/2024
VII-5 (Uscita)

Ai Docenti
Agli Assistenti Tecnici
Alla DSGA
Tutte le Sedi
Al Sito web
Alla bacheca
All'Albo

Oggetto: Scrutini 1° quadrimestre - a.s. 2023/2024

Le riunioni dei Consigli di Classe dedicati alle operazioni di scrutinio del primo quadrimestre sono convocate in sede centrale, presso un laboratorio di informatica, secondo il calendario sotto indicato:

SANTADI				VILLAMASSARGIA			
Lunedì 05/02/2024		Mercoledì 14/02/2024		Martedì 06/02/2024		Giovedì 15/02/2024	
ORARIO	SANTADI DIURNO	ORARIO	SANTADI SERALE	ORARIO	VILLAMASSARGIA DIURNO	ORARIO	VILLAMASSARGIA SERALE
14:00 - 14:45	1^A	14:30 - 15:15	3^AS	15:00 - 15:45	1^A	14:00 - 14:45	3^AS
14:45 - 15:30	2^A	15:15 - 16:00	4^AS	15:45 - 16:30	2^A	14:45 - 15:30	4^AS
15:30 - 16:15	3^A	16:00 - 16:45	5^AS	16:30 - 17:15	3^A	15:30 - 16:15	5^AS
16:15 - 17:00	4^A			17:15 - 18:00	4^A	16:15 - 17:00	5^BS
17:00 - 17:45	5^A			18:00 - 18:45	5^A		

CARBONIA					
Mercoledì 07/02/2024		Giovedì 08/02/2024		Venerdì 09/02/2024	
ORARIO	CARBONIA DIURNO	ORARIO	CARBONIA DIURNO	ORARIO	CARBONIA SERALE
14:00 - 14:45	1^A	14:00 - 14:45	1^C	14:30 - 15:15	3^AS
14:45 - 15:30	2^A	14:45 - 15:30	2^C	15:15 - 16:00	4^AS
15:30 - 16:15	4^A	15:30 - 16:15	3^C	16:00 - 16:45	5^AS
16:15 - 17:00	5^A/B	16:15 - 17:00	4^C		
17:00 - 17:45	3^B	17:00 - 17:45	5^C		

per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Scrutinio Primo Quadrimestre (valutazione; individuazione attività di recupero e studenti beneficiari; individuazione commissari interni e date simulazioni prove d'esame per la classe quinta).

Tutti i docenti dovranno digitare i voti proposti e le assenze accedendo al portale **did^{up}** compilando la sezione "proposte di voto 1° quadrimestre" accessibile nell'area "SCRUTINI" dell'applicativo.

Le proposte di voto dovranno essere inserite a sistema improrogabilmente almeno 2 giorni prima della data fissata per lo scrutinio e **dovranno essere espresse in numeri interi**. Per gli studenti non frequentanti, ma non ritirati ufficialmente, inserire le assenze e riportare la votazione "Non classificato" (**N**).

Si ricorda che i voti da proporre per lo scrutinio devono essere interi (non sono ammessi $\frac{1}{2}$, +, - o altri segni diacritici).

In caso di presenza di insufficienze, dal pulsante "Azioni" selezionare "Modalità di recupero" e indicare la modalità di recupero proposta per il singolo alunno/a.

Il coordinatore, nel proporre il voto di condotta, terrà in debito conto le note disciplinari (anche quelle relative alla reiterata mancata produzione di giustificazioni) e l'elevato numero di ritardi e/o uscite anticipate.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente Scolastico sono delegati a presiedere le riunioni i Coordinatori della classe, che individueranno i Segretari verbalizzanti, che dovranno essere muniti di firma digitale.

Maggiori dettagli sulla procedura sono presenti nelle allegate indicazioni operative per lo svolgimento dello scrutinio, delle quali si raccomanda attenta lettura.

Gli Assistenti Tecnici predisporranno tre laboratori della sede centrale per lo svolgimento degli scrutini, verificandone la funzionalità e la massima carica dei computers portatili.

Per evitare ritardi o disfunzioni **in caso di imprevedibili problemi tecnici**, i Coordinatori di classe avranno cura di predisporre una tabella cartacea per lo scrutinio (in tal caso i Segretari compileranno il verbale e le comunicazioni alle famiglie secondo i modelli in allegato alla presente).

Si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

Il Dirigente Scolastico

Anna DESSÌ

Firma digitale

All. Tutorial - Istruzioni Operative

Bozza verbale (emergenza)

Comunicazione famiglie (emergenza)