

SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE - ISTRUZIONI OPERATIVE

Accedere con le proprie credenziali al portale did^{UP}



SELEZIONARE IN SEQUENZA

1) "SCRUTINI", 2) "CARICAMENTO VOTI" 3) "CLASSE" in cui si vogliono caricare i voti

The screenshot shows the application's main interface. On the left is a vertical menu with items like 'Registro', 'Scrutini', 'Caricamento voti', 'Ripresa scrutinio', 'Cladizi', 'Didattica', 'Bacheca', 'Comunicazioni', 'Orario', 'Stampe', 'Strumenti', and 'Logout'. The 'Caricamento Voti' section is active, displaying a tree view of classes under the school 'I.I.S. "C. BECCARIA"'. The tree includes categories like 'A.F.M. CORSO SERALE', 'Agricoltura, Sviluppo Rurale, Valorizzazione del p', 'AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING - TRIENNIO', 'BIENNIO SETTORE ECONOMICO', 'RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING', 'TURISMO', and 'Valorizzazione comm prod. agricoli SERALE'. Each category contains a list of specific class identifiers. A red arrow points to the 'Scrutini' menu item, another to the 'Caricamento voti' menu item, and a third to a class entry in the list.

Selezionare il periodo "Primo quadrimestre" e quindi Avanti

The screenshot shows the 'Classe:' selection interface. At the top, there is a dropdown menu for 'Classe:' with 'PRIMO QUADRIMESTRE' selected. Below the dropdown are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button. Below these buttons, there is a checkbox labeled 'Includi Proposta di Voto nello Scrutinio Finale'. At the bottom, there are two radio buttons: 'Voti e Assenze' (which is selected) and 'Solo Voti'.

Si visionerà/anno la/le proprie discipline. Selezionare la disciplina per la quale si vogliono inserire i voti.

N.B. Si ricorda che i voti in Educazione civica saranno riportati dal docente Coordinatore e che, pertanto i singoli docenti NON dovranno inserire nella tabella di scrutinio le valutazioni di Educazione civica.

3Z
Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Indietro Azioni

Escludi Ritirati Evidenzia voti Insuff. Colora Tabellone

ALUNNO	DATA NASCITA	EDUCAZIONE C...		DISCIPLINA	
		V	ASS.	V	ASS.
Rossi Mario	20/02/2002				
Verdi Rosa	15/04/2002				

Dal pulsante "Azioni" selezionare "Importa voti dal registro elettronico"

Classe: 3Z
Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE - Materia:

Indietro Salva Azioni

Importa Voti dal Registro Elettronico
Lista Voti

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
Rossi Mario	28/02/2002			
Verdi Rosa	15/04/2002			

Dalla successiva schermata su "Importa" e verificare che sia spuntata l'opzione "determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto,orale,pratico)"

Materia: _____
Classe: 3Z Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Periodo dal: 14/09/2023 al: 31/01/2024

Utilizza Voti Registro del Professore
 Utilizza Voti Registro Conoscenze/Abilità

DISTRIBUZIONE CALCOLO NEI VOTI PREVISTI PER LA MATERIA			
	VALUTAZIONI OR...	VALUTAZIONI SC...	VALUTAZIONI PR...
Orale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Importa le assenze
 Importa i voti

Determina il voto da importare come media tra le medie dei voti con diversa tipologia (scritto, orale, pratico)
 Determina il voto da importare come media complessiva dei voti (senza discriminare per tipologia)

Una volta determinata la media, proponi solo valutazioni con codice carattere (Es. M,MMO,ecc.)

Indietro Importa

Inserire Non Classificato (N) anche per gli alunni non frequentanti ma non ufficialmente ritirati (che compaiono ancora sul registro).

ALUNNO	DATA NASC...	VOTO	ASSENZE	GIUDIZIO SINTETICO
Rossi Mario	28/02/2002	3	52	

Esprimere il giudizio sintetico a motivazione della valutazione e Salvare.

A questo punto apparirà una schermata in cui, nell'ultima colonna, sarà riportata una **(R)** per gli alunni con materi insufficienti

ALUNNO	DATA NASCITA	EDUCAZIONE C...		DISCIPLINA		
		V	ASS.	V	ASS.	
Rossi Mario	28/02/2002	3	50			(R)

Cliccare sulla **(R)** e inserire la **modalità di recupero** Indicando quale modalità viene richiesta per il singolo alunno: corso di recupero (solo matematica ed economia aziendale), recupero in itinere, sportello, studio individuale. Salvare.

N.B. Per gli alunni della classe quinta non è previsto eventuale corso di recupero (sono previste eventualmente altre azioni)

Alunno: Rossi Mario
Classe: 3Z - Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Indietro Salva

MATERIA	MODALITÀ RECUPERO	GRUPPO	DOCENTE	TOT.ORE	DATA VERIFICA
ECONOMIA AZIENDALE	Scegli dalla lista (Nessuna) CORSO DI RECUPERO RECUPERO IN ITINERE SPORTELLO STUDIO INDIVIDUALE	Scegli dalla lista	Scegli dalla lista		gg/mm/aaaa

ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE

Il Coordinatore, dalla schermata del prospetto complessivo dei voti, dopo aver verificato che tutti i docenti abbiano riportato i voti e le assenze nelle relative discipline, seleziona la colonna condotta e inserisce il voto deliberato dal C.d.C. Salvare.

Per ciascun alunno, commutare la media matematica in media finale, quindi selezionare la voce "Salva" prima di passare all'alunno successivo.

Alunno: Rossi Mario
Classe: 3Z

Media Matem.: 0,00 Media: 0

Nota Valutazione (1000 caratteri):

Dal prospetto generale dei voti, cliccando sul pulsante "Azioni", eseguire le seguenti operazioni nell'ordine: 1) Inserisce automaticamente la media, 2) Stampa tabellone, 3) Compilazione del verbale, 4) Comunicazione Debito Formativo.

Classe: 3Z

Periodo: PRIMO QUADRIMESTRE

Stampa Tabellone (2)
Compila Verbale (3)
Stampa Pagellino
Inserimento Rapido Media
Inserisce automaticamente la Media (1)
Comunicazione Debito Formativo (4)
Lista Voti

STAMPA TABELLONE

Selezionare:

- 1) Modello Tabellone Voti Primo Quadrimestre.
- 2) Ordine di Stampa alfabetico.
- 3) Spuntare riporta data di stampa su tutti i fogli.
- 4) Operazione selezionare Salva Stampa Pdf su Disco.
- 5) Stampare.

Opzioni di stampa...

Modello Tabellone Voti: TABELLONE 1 QUADRIMESTRE (1Q) (1)

Ordine di Stampa: Alfabetico (2)

Escludi i seguenti docenti dalla firma

Escludi Ritirati/Trasferiti entro il gg/mm/aaaa

Riporta intestazione Materie su tutti i fogli

Riporta data di stampa gg/mm/aaaa (3)

Formato: A4 Orizzontale

Operazione: .Salva Stampa Pdf su Disco (4)

Intestazione: Nessuna

Margini

Alto: 0 Sinistro: 1

Basso: 0 Destro: 1

Indietro **Stampa**

Salvare il file in pdf in locale denominandolo "Tabellone Scrutinio 1° quadrimestre classe..... Sede....."

COMPILA VERBALE

(Il Segretario del C.d.c. procede alla redazione del verbale e il Coordinatore ne verifica la corretta compilazione)

Selezionare verbale (9) " Verbali scrutini Primo Quadrimestre 2023-2024" e compilare tutte le parti interessate **integrando le parti mancanti** (ora di inizio, nome del presidente/coordinatore e del segretario verbalizzante, eventuali docenti assenti e loro sostituti, nomi dei commissari d'esame, del calendario simulazioni prove d'esame, nominativi di eventuali voti contrari in caso di deliberazione a maggioranza) secondo quanto emerso dalla discussione condividendo lo schermo con i docenti della classe interessata.

Per TUTTE le classi (1ª, 2ª, 3ª, 4ª e 5ª) Selezionare "Verbale per lo scrutinio intermedio n.9 a.s. 2023/2024" eliminando la parte relativa alle classi quinte nelle altre classi.

Verbali Scrutini Primo Quadrimestre 2023-2024 (9)

Seleziona

Scaricare il verbale in formato ODT (PULSANTE SCARICA).

EFFETTUARE LE INTEGRAZIONI (ORA DI INIZIO E DI CONCLUSIONE DELLA RIUNIONE, EVENTUALI SOSTITUTI DI DOCENTI ASSENTI)

Salvarlo denominandolo "Verbale Scrutinio Primo Quadrimestre 2023-2024 classe sede....."

Verbale di classe

Indietro

Scarica



1b0c2cca-7856-4a83-8a66-361a0bf5e764

1 / 3



80%



Il verbale e il tabellone verranno pubblicati sulla bacheca dei docenti della classe per la richiesta di presa visione e adesione.

Il verbale, il tabellone e la tabella firme in excel generata dalla Bacheca, devono essere inviati a cais011007@istruzione.it con oggetto: "Scrutini 1 quadrimestre classe..... Sez.....sede....."

COMUNICAZIONE DEBITO FORMATIVO ALLE FAMIGLIE

Dal pulsante Azioni selezionare Comunicazione debito formativo alle famiglie e scegliere " Comunicazione debito formativo 1° quadrimestre"

Comunicazione debito formativo alle famiglie_1 quadrimestre

Seleziona

Generare il file zip denominandolo: " Comunicazione debito formativo 1 quadrimestre" selezionando "Stampa"

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Operazione: Invia in bacheca alunno Invia tramite mail Crea file Zip

Converti Odt in Pdf

Nome file zip:

Comunicazione debito formativo 1 quadrimestre

Prefisso da assegnare ai nomi dei file seguito dal codice fiscale:

Successivamente, tra le opzioni di stampa, selezionare " Invia tramite mail" e di seguito " Stampa"

Opzioni di stampa...

Indietro

Stampa

Operazione: Invia in bacheca alunno Invia tramite mail Crea file Zip

Converti Odt in Pdf

Nome file zip:

Comunicazione debito formativo 1 quadrimestre

Prefisso da assegnare ai nomi dei file seguito dal codice fiscale:

Verrà generato l'elenco dei destinatari (famiglie degli alunni con debiti) e gli indirizzi email a cui inviare la comunicazione. Spuntare "Ricevi una mail di report".

Indicare come oggetto "Comunicazione debito formativo 1 quadrimestre", inserire il testo della mail e inviare.

Invia email Indietro **Invia**

Ricevi una mail di report

Mittente: CAIS011007@istruzione.it

Oggetto: Comunicazione debito formativo 1 quadrimestre

Messaggio: Testo della mail

DESTINATARIO	EMAIL
<input checked="" type="checkbox"/> Rossi Luigi	rossiluigi@gmail.com